

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств №2»

Утверждаю

Директор МБОУ ДОД ДШИ №2

 М.А.Казибеков



Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБОУ ДОД «Детская школа искусств №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МБОУ ДОД «Детская школа искусств №2» (далее Школа) к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении: информационнотелекоммуникационная сеть

- технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров Школы, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для учреждения.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа

осуществляется системным администратором или директором Школы. 2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, учебным и методическим материалам, установленным на персональных компьютерах Школы и находящимся в общем доступе для педагогических работников Школы.

2.6. Передача информации посредством использования информационно- телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации, и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе. 3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Школы.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Школы, ответственным за хранение учебных и методических материалов. 3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники Школы вправе пользоваться материально - техническими средствами обеспечения образовательной, деятельности, находящимися в свободном доступе в Школе, в том числе кабинетами, концертным залом и иными помещениями Школы.

4.2. Использование педагогическими работниками Школы материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых несет назначаемый приказом директора Школы работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику Школы и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.