

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДОД

"ДШИ № 2"

Казибеков М.Э.



# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей

«Детская школа искусств №2»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 2» (Школа)

1.2. Перевод, отчисление и восстановление в Школу оформляется приказом директора.

1.3. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Школе является ее нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

## 2. Правила внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест).

В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности); - с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную программу художественно-эстетической направленности (в том числе со сменой специальности);

Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (годовой) аттестации.

2.2. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Рассматривает заявление и проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.
- Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую учащийся намерен перейти.
- Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану образовательной программы, на которую намерен перейти учащийся.
- Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
- Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для методического совета Школы.

2.4. Методический совет Школы:

- Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.
- Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) по итогам текущего учебного года.

- Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую образовательную программу с указанием:
  - вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану);
  - класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
  - необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.5. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.6. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

2.7. Особенности творческого развития обучающегося в образовательном учреждении не исключают возможности его перевода с одной образовательной программы в области искусств на другую. Перевод осуществляется с учетом мнения аттестационных комиссий по решению педагогического совета на основании приказа по школе.

2.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.9. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе ликвидировать ее не более двух раз в установленный срок.

2.11. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в установленный срок, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.12. Учащиеся, не освоившие образовательной программы и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения.

2.13. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.14. Учащиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из образовательного учреждения.

### 3. Правила отчисления/выбытия из Школы

3.1. Основанием для отчисления/выбытия обучающихся из Школы является:

- инициатива обучающегося и/или родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;

- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;

- получение обучающимися основного образования;

- решение судебных органов;

- по состоянию здоровья;
- прекращение деятельности Школы.

3.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего направления, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. По решению совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается отчисление из Школы обучающегося. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы. Решение об отчислении обучающегося, не получившего полного образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

3.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам в области искусств.

3.5. В случае приостановления действия лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим образовательным программам в области искусств.

3.6. Отчисление из Школы оформляется приказом директора.

3.7. При прекращении обучения в Школе по основаниям, указанным в п. 3.1. и 3.2. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы: - свидетельство об окончании Школы; - ведомость текущих оценок (выписка) из журнала или сводных ведомостей заверенная директором и печатью Школы) — в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

#### 4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление учащихся, отчисленных из Школы, производится на основании Положения о приеме в Школу.

4.2. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора Школы.