

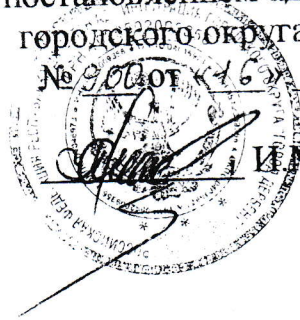
КОПИЯ ВЕРНА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Администрация городского округа «город Дербент»

Согласовано:
Начальник управления образования
городского округа «город Дербент»
И.С. Казимов

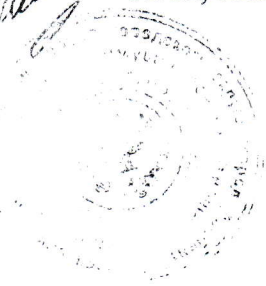


Утверждено
постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
№ 906 от «16» 11 2011 г.



И.М. Яралиев

Согласовано:
Начальник управления
земельных и имущественных
отношений администрации
городского округа «город Дербент»
М.Н. Алиев



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей «Школа
искусств № 2»

город Дербент

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» ШКОЛА
ИСКУССТВ №2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение городского округа «город Дербент» «Детская школа искусств №2» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании «законодательства Российской Федерации», настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа «город Дербент».

1.2 Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2»

1.3 Местонахождение Учреждения

Юридический адрес: индекс-368600. Республика Дагестан, г. Дербент, микрорайон Аэропорт, ул. Окружная 3

Фактический адрес: индекс-368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Карьерная 1.

1.4 Учредительным документом является настоящий Устав.

1.5 Школа искусств является некоммерческой организацией.

1.6 «Детская школа искусств №2» имеет филиал по улице Крупская 90.

1.7 Учредителем Учреждения является городской округ «город Дербент».

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация городского округа «город Дербент» (в дальнейшем именуемый «Учредитель»)

Учреждение находится в ведении Городского управления образования г. Дербент.

1.8 Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности, утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.10 Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь настолько это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

закрепленного или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа «город Дербент», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами городского округа «город Дербент», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Целями создания школы являются;

дать учащимся общее художественное образование, приобщить детей к искусству, воспитывая их эстетический вкус на лучших образцах классического русского и зарубежного искусства, национальной, народной музыки, осуществлять образовательный процесс в сфере искусства на уровне программ дополнительного образования.

Главная задача школы - создание совместного с общеобразовательной школой максимально благоприятных условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия её способностей.

2.2 Для достижения указанных целей школа ставит перед собой следующие задачи;

удовлетворение творческих потребностей детей и подростков в обладании базовым комплексом практических навыков и знаний, языком и способам художественно-образного мышления в области одного или нескольких видов искусства, возвышение их художественного и эстетического вкуса, создания условий для творческого развития детей, их самореализации и профессионального самоопределения, поиск инновационных педагогических технологий.

Образование осуществляется на основании примерных учебных программ, утвержденных Министерством Культуры РФ, Министерством Образования РФ.

2.3 Основные характеристики образовательного процесса.

1. Организация образовательного процесса школы устанавливается учебным планом, годовым календарным графиком проведения занятий, учебным расписанием и программами дополнительного образования.

2. Приём в школу осуществляется на основании письменного заявления и результатов проверки способностей. Порядок и сроки приёмных испытаний определяются дирекцией школы. Зачисление в школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

3. Учащиеся, переходящие из одной школы в другую (при наличии свободных мест) зачисляются без экзаменов в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную школу, на основании академической справки.

Внутришкольные переводы из класса в класс, от педагога к педагогу, с отделения на отделение осуществляется при наличии вакантных мест.

4. Полный курс обучения зависит от избранной специальности и согласно учебному плану.

5. Для оценки текущей успеваемости учащихся используется пятибалльная система.

6. Даты начала и окончания учебного года, продолжительности учебных четвертей и каникул определяются учредителем по согласованию с дирекцией школы.

7. Возраст поступающих неограничен.

8. По окончании обучения выпускники получают Свидетельство в соответствующем образовании, заверенное печатью школы.

9. Обучение и воспитание учащихся производится в процессе учебной работы и на внеурочных мероприятиях.

Формы обучения:

а) индивидуальные и групповые занятия с преподавателем. Группы допускаются от 2-х учащихся по хореографии и от 3-х учащихся по сольфеджио.

б) выступления на академических концертах и контрольных уроках.

в) отчетные концерты, конкурсы, открытые выступления на внеурочных мероприятиях школы.

г) внеурочные классные мероприятия.

10. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии хорошей и отличной успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании школы на основании итоговых оценок.

В отдельных случаях с разрешения директора школы учащемуся *может* быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения.

11. Учащиеся имеют право на создание для них необходимых

Организационно-педагогических условий в целях получения полноценного общего эстетического образования, выбирать профили и формы обучения, избирать индивидуальную программу обучения, проходить курс обучения экстерном.

12. Контрольные мероприятия в школе проводятся в соответствии с учебным планом и программам.

Необходимость, формы и сроки проведения контрольных мероприятий определяются отделами школы и утверждаются пед. советом школы.

14. Школа имеет право осуществлять иные действия приносящие доход. Школа вправе оказывать дополнительные платные услуги за рамками своей основной деятельности.

• Кружков по интересам

• Концертов

• Репетиторства

• Хореографии

• Студия изобразительного искусства «Интерес»

Доход от платной образовательной деятельности реинвестируется в школу на развитие и совершенствование образовательного процесса.

Решение о предоставлении платных образовательных услуг принимается директором школы и утверждается пед. советом школы.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа «город Дербент» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4 В отношении закрепленного имущества Учреждение обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5 Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы искусств.

3.6 Источниками формирования имущества Школы искусств являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.7 Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент».

3.8 Передача имущества Учреждение в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент».

3.9 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2 К исключительной компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3 Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначается и освобождается от должности распоряжением...

С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4 К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5 Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6 Директор:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

- представляет интересы Учреждения на территории городского округа «город Дербент» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения:

- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, в установленном формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

17. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения:

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент»;

5.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности

приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо оттого, была ли та сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Школы искусств в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7 Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8 Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

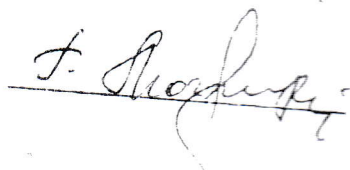
6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «город Дербент».

Специалист ГУО
По правовым вопросам



Магомедбеков Г.М.

МРМ ФНС России № 3 по РД

Выдано Свидетельство о
Государственной регистрации

" 09 " 10 2003 г.

ОГРН 1070542000000

Должность _____

Подпись _____

М.П. _____

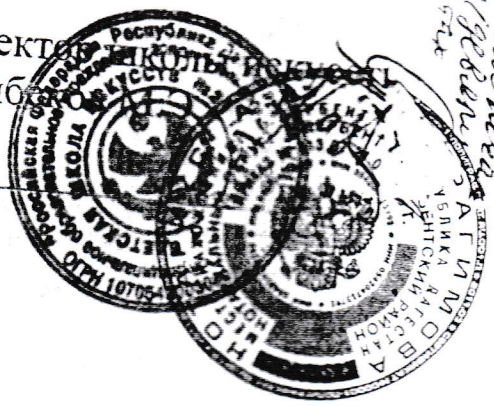
ГРН 2110542000000

Экземпляр документа хранится в
Регистрирующем органе.



Пронумеровано,
Прошнуровано,
9 (девять) листов.

Директор
Казинб...



Копия в ДР

26 февраля 2013 года.

М. М. Мухометов А. А., нотариус г. Дербента РД

Свидетельствую достоверность этой копии с подлинника
документа в подлинном, подлинник, прилосок, зачерк-
нутые места и не согласованных исправлений или
замен и несоответствий не оказалось.

Сверено с оригиналом в расходе за № 1-521

Дамехано по телефону 500 фуп

Нотариус _____

Абдурагимов

